|  |  |
| --- | --- |
| **To Rector**of National Research Nuclear University MEPhIM.N. Strikhanov | **Ректору** Национального исследовательского ядерного университетаМИФИ М.Н. Стриханову |
| from | от |
| *(full name)* |  | *(фамилия, имя, отчество работника)* |
| *(position)* | *(наименование должности)* |
| *(name of the department)* | *(наименование структурного подразделения)* |
| *(contact phone number)* | *(контактный телефон)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPLICATION**I am applying for an unpaid leave for \_\_\_\_\_\_\_\_ calendar days for the periodfrom “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ to “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_. | **ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на периодс «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.  |
| *(подпись/signature)* | *(расшифровка подписи/full name)* |
| « » 201 год |
| *(дата/date)* |

Рег. номер Дирекции по управлению персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| **Approved by**the head of the hiring department  | **Согласовано:**Подпись руководителя структурного подразделения |
|  |  |  |
| *(должность/position)* |  |  |
|  *(подпись/signature)* |  | *(расшифровка подписи/full name)* |
| « » 201 год |