|  |  |
| --- | --- |
| ***CПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН***   1. **Паспорт** (если необходимо оформления визы - со сроком действия не менее 18 месяцев**)** с нотариально заверенным переводом  * **Рабочая**  **виза\*** (с указанием цели визита – ПРЕПОДАВАНИЕ или ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)  1. **Документ об образовании**, легализованный (апостилированный) в установленном порядке и его нотариально заверенный перевод 2. **Документ о присвоении ученой степени** / звания легализованный (апостилированный) в установленном порядке и его нотариально заверенный перевод 3. **CV** (на русском / английском языке) с указанием места работы и места проживания 4. **Список публикаций** (на русском/английском) 5. **Банковские реквизиты счета**\*\*\*, открытого в банке-партнере НИЯУ МИФИ 6. **Миграционная карта**\*\* 7. **Регистрационный купон**\*\* 8. **Договор (полис) добровольного медицинского страхования\*\*,** действующий на территории Российской Федерации (при условии пересечения границы РФ). В случае его отсутствия - готовит Работодатель после приема на работу.   ***Если применимо (работал ранее в РФ*)**   1. **Трудовая книжка** 2. **Страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС**). В случае его отсутствия - готовит Работодатель после приема на работу. 3. **ИНН**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \*для иностранных граждан, прибывших в визовом порядке; необходимость в документе возникает только при пересечении границы РФ  \*\*необходимость в документе возникает только при пересечении границы РФ  \*\*\* При отсутствии счета - он открывается в момент трудоустройства | ***LIST OF DOCUMENTS REQUIRED FOR THE EMPLOYMENT OF FOREIGN CITIZENS***   1. **Passport** – (valid for not less than 18 month for those persons who need visa) with a notarized translation.    * **Work Visa\*** (with mentioning the purpose of visit – TEACHING ACTIVITY) 2. **Document of education** - legalized (with apostil) according to the established procedure and **its notarized translation** 3. **Document of academic degree** – legalized (with apostil) according to the established procedure and **its notarized translation**. 4. **CV (in Russian / English) with information about work place and living place** 5. **List of publications (in Russian / English)** 6. **Bank details of the account in a bank-partner of the University\*\*\*** 7. **Migration card\*\*** 8. **Registration coupon**\*\* 9. **Agreement (policy) of voluntary medical insurance\*\*** that is valid on the territory of the Russian Federation. In case of crossing the border of the Russian Federation In case of its absence, the policy is prepared by the employer after hiring.   ***In case of previous employment on the territory of the Russian Federation***   1. **Employment record book** 2. **SNILS (**A pension insurance certificate). In case of its absence – it is prepared by the employer after hiring. 3. **INN (personal tax reference number)**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \*for foreign citizens who require the issue of visa; necessary only if crossing the border of RF  \*\* necessary only if crossing the border of RF  \*\*\*If you don’t have an account in such a bank you’ll get one at the moment of employment |